

**KERTAS UNTUK MAKLUMAN
MESYUARAT JAWATANKUASA KUALITI KE-31****KERTAS MAKLUMAN
LAPORAN PENCAPAIAN PELAN TINDAKAN FUNGSIAN DAN ARAS
(JANUARI HINGGA DISEMBER 2016)****Tujuan**

1. Kertas ini disediakan bertujuan untuk memaklumkan kepada ahli Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti Universiti Putra Malaysia Kali Ke-31 mengenai pencapaian Pelan Tindakan Fungsian dan Aras bulan Januari sehingga Disember 2016.

Latar belakang

2. Pihak Pengurusan telah mengenal pasti objektif kualiti menerusi KPI Universiti. Pengukuran dan sasaran bagi setiap objektif kualiti adalah selari dengan dasar kualiti. Bagi menyokong pencapaian KPI Universiti, UPM telah mewujudkan pelan tindakan peringkat fungsian dan aras yang relevan. Objektif Kualiti ini dijadikan sebagai pelan tindakan di peringkat fungsian peneraju dan PTJ masing-masing.

3. Pelan tindakan ini dilaksanakan oleh peneraju atau PTJ mengikut kategori proses pelaksanaan SPK di UPM iaitu:

- (a) Proses Utama : Prasiswazah, Siswazah, Penyelidikan dan Inovasi
- (b) Proses Sokongan : Pengurusan Pelanggan, Kewangan, Latihan, Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan, Peralatan dan Kemudahan ICT, Pengurusan Sumber Manusia, Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dan Pengurusan Keselamatan Makmal.
- (c) Operasi Perkhidmatan Sokongan : Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat Bendahari, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Peralatan dan Kemudahan ICT, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-Kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM dan Pejabat Penasihat Undang-Undang.

Laporan Pencapaian Pelan Fungsian dan Aras Tahun 2016

4. Laporan pencapaian pelan tindakan peringkat fungsian dan aras bagi tempoh Januari hingga Disember 2016 adalah sepertimana di **Lampiran 1**.

Syor

5. Ahli Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti, Universiti Putra Malaysia diminta:
- (a) mengambil maklum mengenai pencapaian Pelan Tindakan Fungsian dan Aras bagi tempoh Januari sehingga Disember 2016; dan
 - (b) melaksana tindakan pembetulan bagi objektif kualiti yang tidak mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2016
(JANUARI-DISEMBER 2016)**

(A) PROSES UTAMA : PRASISWAZAH , SISWAZAH, PENYELIDIKAN DAN INOVASI

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
1.	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikuti program pengajian UPM	<p>i. Peratusan calon pelajar yang memohon program pengajian bacelor UPM</p> <p>ii. Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PNGK \geq 3.5 • PNGK \geq 3.0 <p>iii. Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK 3.5 ke program pengajian bacelor yang ditawarkan</p>	<p>70%</p> <p>22%</p> <p>55%</p> <p>50%</p>		<p>33.07%</p> <p>70.71%</p> <p>48.14%</p>	<p>Sasaran dikekalkan seperti tahun 2016 disebabkan mulai 2017 kemasukan ke UM dan USM akan menggunakan saluran yang sama iaitu melalui BPKP JPT. Dijangkakan peratusan calon memilih UPM sebagai pilihan pertama akan menurun berikutan persaingan dengan UM dan USM.</p> <p>Sasaran dinaikkan disebabkan dengan kemasukan UM dan USM dalam pemilihan pelajar melalui BPKP JPT, dijangka peratus calon menolak tawaran akan menurun disebabkan tiada lagi tawaran berganda.</p>	<p>22%</p> <p>55%</p> <p>60%</p>
2.	Pengambilan dan Kemasukan Pelajar Siswazah	Keputusan permohonan kemasukan dimaklumkan kepada calon	Peratusan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh 60 hari selepas tarikh permohonan lengkap diterima.	80%	99.6%	83.26%	654 borang diproses melebihi tempoh kerana pihak PTJ mengambil masa untuk meneliti cadangan penyelidikan yang dikemukakan bagi program tesis dan terdapat juga PTJ yang menghubungi pemohon untuk mendapatkan lebih maklumat serta menunggu maklum balas daripada pemohon sendiri yang agak lewat.	80%
3.	Pendaftaran Pelajar	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	Peratusan pelajar mendaftar	80%	93%	94%	-	80%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
4.	Penilaian Tesis	Pelajar menduduki <i>Viva voce</i> selepas penyerahan tesis	Peratusan pelajar menduduki Viva dalam tempoh tiga (3) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan.	73%	69%	67.7%	Masih terdapat kelewatan pemeriksa mengemukakan laporan dan kekangan untuk menetapkan tarikh viva. Pemantapan proses pemantauan (spt: rekod penerimaan tesis oleh pemeriksa terutama yang dihantar melalui emel) dibuat dari semasa ke semasa untuk penambahbaikan.	73%
5.	Pengurusan Bantuan Kewangan	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan kewangan/ biasiswa	Peratusan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat tiga (3) bulan selepas tarikh tutup permohonan.	100%	100%	100%	-	100%
6.	Penilaian Pengajaran Kursus /Amali	Meningkat kualiti pengajaran kursus/ amali	Peratusan pensyarah/ pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala Likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (<i>Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus</i>)	Pra Siswazah – 95% Siswazah – 80%	96.34% 97.88% (Semester Kedua 2015/2016)	73.94%	-	Siswazah – 80%
7.	<i>Laboratories compliance and accreditation fully operational and calibrated</i>	Memastikan makmal/ penyelidikan/ perkhidmatan professional memenuhi piawaian yang ditetapkan	Bilangan makmal yang diakreditasi (ISO 17025/ ISO 15189)	13 makmal	13 makmal FPV - 4 IBS - 2 FSTM - 1 IPPH - 2 FK - 2 FS - 1 ITMA - 1	14 makmal FPV - 4 IBS - 2 FSTM - 1 IPPH - 2 FK - 2 FS - 1 ITMA – 1 INTROP-1	-	16 makmal Bagi keperluan KPI MYRA disasarkan 5 makmal yang aktif setiap tahun

(B) PROSES SOKONGAN : PENGURUSAN PELANGGAN, KEWANGAN, LATIHAN, PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, PENGURUSAN KESELAMATAN MAKMAL

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017												
1.	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan: <ul style="list-style-type: none"> • 21 hari – melibatkan PTJ UPM • 6 bulan hingga setahun – melibatkan pihak ke-3 	Peratusan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan	90%	93% Jumlah aduan :95 88 selesai dan telah ditutup 7 telah diberikan maklumbalas tetapi belum ditutup	90.1% Aduan : 239 Balas : 239 Tidak Balas : 0 Balas (tidak tutup) :23 Balas (tutup): 216	-	90%												
2.	Perolehan	<ul style="list-style-type: none"> • Borang Penilaian Prestasi Pembekal Secara Online 	Laporan Keseluruhan Penilaian Prestasi Pembekal 2 kali setahun <ul style="list-style-type: none"> • 95% ke atas • 80% • 50%(kurang memuaskan) 	10% 80% 0%	6% 89% 0%	6.7% 87.6% 0.1%	Mesyuarat Penilaian Prestasi Syarikat akan diadakan di antara PTJ dan syarikat untuk mengenalpasti masalah <table border="1"> <thead> <tr> <th>MARKAH</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>95% dan ke atas</td> <td>6.7%</td> </tr> <tr> <td>Melebihi 80% sehingga 94%</td> <td>87.6%</td> </tr> <tr> <td>Melebihi 51% sehingga 79%</td> <td>5.6%</td> </tr> <tr> <td>50% dan ke bawah</td> <td>0.1%</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH TRANSAKSI</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	MARKAH	%	95% dan ke atas	6.7%	Melebihi 80% sehingga 94%	87.6%	Melebihi 51% sehingga 79%	5.6%	50% dan ke bawah	0.1%	JUMLAH TRANSAKSI	100.0%	10% 80% 0%
MARKAH	%																			
95% dan ke atas	6.7%																			
Melebihi 80% sehingga 94%	87.6%																			
Melebihi 51% sehingga 79%	5.6%																			
50% dan ke bawah	0.1%																			
JUMLAH TRANSAKSI	100.0%																			
3.	Membangunkan Modal Insan Terbaik	Memastikan staf menghadiri latihan	Peratusan staf yang menghadiri latihan 7 hari setahun	85%	69.84%	94.30%	Perubahan sasaran 18 mata CPD (3 hari setahun) yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Kali Ke 577.	85%												
4.	Penyelenggaraan Infrastruktur	Memastikan bekalan air, elektrik, dan sistem rawatan kumbahan berfungsi secara berterusan	Peratusan gangguan dipulihkan dalam tempoh 24 jam	90%	95%	92.5%	-	90%												
5.	Mengambil Modal Insan Terbaik	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/ mengikut bidang kepakaran	12%	19 %	14.29% (8 daripada 56 lantikan)	-	20%												

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
6.	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	Memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan	80% (8 aktiviti)	59.2%	94.04 % (757/805)	-	80% (8 aktiviti)

OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN :

PEJABAT NAIB CANSOLOR, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI), PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT), PEJABAT BURSAR, PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD, BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI, TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI, PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI, PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, PUSAT ISLAM, PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK, PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI, KOLEJ-KOLEJ, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR, PENERBIT UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
1.	Pemantauan Laporan Pelan Strategi UPM (Pejabat Naib Canselor)	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh	Peratusan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM disediakan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tamat tempoh pengemaskinian data dalam Putra Cockpit	100%	100%	100% Q1 (Suku Pertama) – Pencapaian 100% (5 hari) Q2 (Suku Kedua) – Pencapaian 100% (5 hari) Q3 (Suku Ketiga) – Pencapaian 100% (5 hari) Q4 (Suku Keempat) – Pencapaian 100% (5 hari)	-	100%
2.	Pengauditan (Pejabat Naib Canselor)	Melaksanakan pengauditan mengikut program audit yang diluluskan	Peratusan pengauditan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa	90%	64%	95% 34 Jum. Tugas = 34 (skor keseluruhan = 340) Skor tugas siap = (324/340)	-	90%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
3.	Pembangunan Pelajar (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni))	Meningkatkan kebolehpasaran graduan	Peratusan graduan bekerja (termasuk yang melanjutkan pengajian) berdasarkan kelayakan dan bidang pengajian dalam tempoh 6 bulan bergraduasi.	83%	Pengukuran pada Q4	83.5%	-	85%
4.	Pelaksanaan perkhidmatan Sesi Kaunseling (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni))	<p>i. Memastikan pelajar mendapat perkhidmatan sesi kaunseling individu secara bersemuka</p> <p>ii. Meningkatkan keberkesanan perkhidmatan kaunseling individu secara bersemuka</p>	<p>i. Peratusan pelajar dapat berjumpa pegawai psikologi dalam hari yang sama (masa bekerja) tanpa membuat temujanji (Sesi Kaunseling individu bersemuka kali pertama)</p> <p>ii. Memastikan 80% penilaian perkhidmatan sesi kaunseling mencapai min 3.5 keatas</p>	<p>100%</p> <p>80%</p>	<p>100%</p> <p>99.5% (berdasarkan petunjuk prestasi lama – Peratusan klien mencapai tahap memuaskan – skala 4 (Skala Likert 5) Sasaran 90%</p>	<p>100%</p> <p>87.6%</p>	<p>-</p> <p>Gabungan Bahagian Kaunseling HEP dan Pej Pendaftar</p>	<p>100%</p> <p>80%</p>

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
5.	Perlaksanaan permohonan bantuan zakat oleh pelajar (Pejabat Bursar/ Pusat Zakat)	Memaklumkan keputusan permohonan bantuan zakat kepada pelajar	Memaklumkan keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan	90%	98.39% Bilangan pemohon = 1435 Keputusan dimaklumkan dalam tempoh 21 hari =1412	98.80%	-	95%
6.	Jaringan Kerjasama Industri (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat))	Meningkatkan bilangan kerjasama strategik UPM-Industri	Peratusan pencapaian jaringan kerjasama industri baharu daripada keseluruhan jaringan industri pada tahun semasa	5%	36.60% (970 Jaringan Industri Baharu) *data berdasarkan sistem ICRIS bertarikh 11 Ogos 2016	121.55% (3,221 Jaringan Industri Baharu)	-	5%
7.	Jaringan Kerjasama Komuniti (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat))	Menembusi sekurang-kurangnya 42 daerah daripada 146 daerah setiap tahun	Peratusan pencapaian projek komuniti berdasarkan daerah dari keseluruhan daerah (Seluruh Malaysia) pada tahun semasa	30%	34% (50 daerah)	48.63% (71 Daerah)	-	30%
8.	Kenaikan Pangkat (Pejabat Pendaftar)	Keputusan kenaikan pangkat staf dimaklumkan kepada pemohon selewat-lewatnya 5 hari bekerja selepas Minit Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik diterima atau arahan Pihak Berkuasa Melantik	Peratusan keputusan yang dimaklumkan	100%	100%	100%	-	100%
9.	Cuti belajar (Pejabat Pendaftar)	Pengisian kuota biasiswa yang diperuntukkan oleh KPM	Peratusan pengisian kuota	65%	70%	85% (17 daripada 20 kuota penajaan)	Perubahan objektif kualiti : Mengeluarkan arahan bayaran elaun kepada pegawai cuti belajar, latihan pasca-kedoktoran, sub-kepakaran dan sabatikal selewat-lewatnya 10 hari bekerja dari tarikh	100%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
							penerimaan perjanjian lengkap *Petunjuk prestasi: Peraturan arahan bayaran	
10.	Persaraan (Pejabat Pendaftar)	Memastikan pesara mendapat GCR pada gaji terakhir sebelum bersara mengikut jadual pembayaran gaji yang ditetapkan oleh kerajaan	Peraturan pesara mendapat GCR	100%	100%	98%	4 orang staf menerima GCR pada bulan persaraan (tarikh persaraan sebelum 15 Ogos 2016)	100%
11.	Penjanaan Pendapatan (Pejabat Bursar)	Memperolehi pendapatan daripada : <ul style="list-style-type: none"> • Pelaburan • Mendapatkan peruntukan belanja mengurus 	Jumlah pendapatan yang diperolehi	RM26 juta RM439 juta	RM12.52 juta RM199 juta	RM26.14 juta RM439.7 juta		RM26 juta RM309 juta
12.	Pembayaran (Pejabat Bursar)	Membayar dengan tepat dan mengikut tempoh	i. Peratus Pembatalan Melalui EFT ii. Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 14 hari iii. Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 7 hari	0.6 % 100% 70%	0.26% 100% 76%	0.36% 100% 74%		<0.6 % 100% 70%
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Belanjawan • Perolehan • Pembayaran • Pengurusan Aset • Perakaunan (Pejabat Bursar)	Mencapai sasaran kualiti mengikut proses utama	Peratus pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama	80%	95.6%	97%	-	80%
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Indeks Akauntabiliti (Pejabat Bursar)	Mendapat Skor Sekurang-kurangnya 4 bintang di dalam Audit Pengurusan Kewangan (IA)	Pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh pihak Audit Negara	4	4	4	Penarafan Indeks Akauntabiliti (IA) Tahun 2013 UPM - 4 BINTANG	5 (Skor bintang Penarafan Indeks Akauntabiliti yang baru)
15.	<ul style="list-style-type: none"> • Kawalan Kos (Pejabat Bursar)	Mengoptimumkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah penjimatan mengikut aktiviti kawalan kos	RM2 juta	RM1.04juta	RM2.26 juta		

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
16.	Pengukuhan kandungan digital PSAS (Perpustakaan Sultan Abdul Samad)	Menambah kandungan digital dalam UPMIR	Bilangan pertambahan rekod UPMIR	6000	4,561	8,027 rekod UPM IR.	Sasaran Januari-Disember 2016 adalah tercapai.	6,500
17.	Pengukuhan kandungan digital PSAS (Perpustakaan Sultan Abdul Samad)	Menambah rekod pertanian Malaysia dalam pangkalan data AGRIS	Peratus pertambahan rekod AGRIS	8%	5.22%	9.74% pertambahan rekod AGRIS.	Sasaran Januari-Disember 2016 adalah tercapai.	8%
18.	Kawalan Keselamatan Harta Benda Universiti Dan Keselamatan Warga Kampus (Bahagian Keselamatan Universiti)	Mengawal keselamatan harta benda Universiti dan keselamatan warga kampus	i. Bilangan kes jenayah di dalam kawasan kampus – 25 kes sebulan* ii. Bilangan kes kemalangan jalanraya di dalam kawasan kampus – 5 kes sebulan*	Tidak lebih 25 kes jenayah sebulan* Tidak lebih 5 kes kemalangan sebulan*	19 kes 9 kes	20 kes 17 kes	75 kes untuk 3 bulan (25 kes sebulan) 15 kes untuk 3 bulan (5 kes sebulan)	25 kes sebulan 5 kes sebulan
19.	Menyedia dan memantapkan prasarana sokongan pengajaran dan penyelidikan. (Taman Pertanian Universiti)	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan di kawasan Taman Pertanian Universiti.	a) Mendapatkan/ menyediakan tambahan baka ternakan baharu;* b) Menambah pengeluaran anak benih/anak pokok buah-buahan,* bagi tujuan sokongan pengajaran di TPU*	Sekurang-kurangnya satu baka ternakan/ akuakultur Sejumlah 8,000 pengeluaran dihasilkan	Baka Ternakan; • Brangus (2 ekor) • Tenusu (2 ekor) • Kambing (6 ekor) Q1 = 3,344 pokok Q2 = 1,746 pokok 63.6%	100% Baka Ternakan; • Brangus (2 ekor) • Tenusu (2 ekor) • Kambing (6 ekor) 142.37 % Q1 = 3,344 pokok Q2 = 2,971 pokok Q3 = 4,645 pokok Q4 = 430	-	
20.	Konsultasi Perubatan (Pusat Kesihatan Universiti)	Memastikan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses pendaftaran	Peratusan pelanggan mendapat rawatan	90%	90.5%	90%	-	90%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
21.	Konsultasi Pergigian (Pusat Kesihatan Universiti)	Rawatan pergigian dapat diselesaikan dalam tempoh 40 minit	Peratusan rawatan pergigian	90%	92.2%	94%	-	90%
22.	Pengurusan Dewan dan Perkhidmatan Kebudayaan (Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah)	<p>i. Kutipan Akaun Amanah melalui aktiviti Penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan serta melalui penggunaan Perkhidmatan kumpulan kebudayaan (RM500,000.00 setahun dan ia adalah Ketetapan oleh Universiti)</p> <p>ii. Menyediakan Prasarana Dewan Besar dan Panggung Percubaan dengan kelengkapan yang kondusif dan dinilai melalui Kajian Kepuasan Pelanggan pada skala 4.5 daripada 5.0 menggunakan skala likert</p> <p>iii. Meningkatkan jumlah penggunaan prasarana dan fasiliti Dewan Besar dan Panggung Percubaan maksimum 90 penggunaan setahun</p> <p>iv. Meningkatkan jumlah tempahan perkhidmatan kumpulan kebudayaan maksimum 25 tempahan setahun</p> <p>v. Menyediakan perkhidmatan kumpulan kebudayaan yang berkualiti dan dinilai melalui penilaian prestasi kumpulan pada skala 4.5 daripada 5.0 menggunakan skala likert</p>	<p>Kutipan RM 500,000.00 Setahun ke Akaun Tabung Amanah PKKSSAAS</p> <p>Mendapat skala likert 4.5 daripada 500 responden pelbagai kategori</p> <p>Menerima tempahan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta iaitu 90 Penggunaan bagi Dewan Besar dan Panggung Percubaan setahun</p> <p>Menerima 30 Tempahan perkhidmatan kebudayaan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta</p> <p>Mendapat skala likert 4.5 daripada 30 tempahan perkhidmatan kebudayaan setahun</p>	<p>90%</p> <p>4.5</p> <p>90 Penggunaan</p> <p>30 Tempahan</p> <p>4.5</p>	<p>50% (RM 250,198.55)</p> <p>4.5</p> <p>50 Penggunaan</p> <p>6 Tempahan</p> <p>4.9</p>	<p>100% (RM 500,397.10)</p> <p>4.7 (100%)</p> <p>98 Penggunaan (100%)</p> <p>32 Tempahan (100%)</p> <p>4.9 (100%)</p>	<p>Dewan Besar : RM 369,709.82 Panggung Percubaan : RM 101,507.28 Khidmat Kebudayaan : RM 29,180.00 RM 500,397.10</p> <p>Bil. Responden : 505 Purata Skor : 4.7 (Skala Likert)</p> <p>Dewan Besar : 49 Penggunaan Pang. Percubaan : 49 Penggunaan 98 Penggunaan</p> <p>32 Tempahan</p> <p>Bil. Tempahan : 32 Tempahan 4.9 (Skala Likert)</p>	<p>90% (RM 500,000.00)</p> <p>4.5 Skala Likert)</p> <p>90 Penggunaan</p> <p>30 Tempahan</p> <p>4.5 (Skala Likert)</p>

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
23.	Proses Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah dan Solat Jumaat (Pusat Islam)	Menjamin solat fardhu 5 waktu berjemaah dan solat jumaat dilaksanakan dengan sempurna	Peratusan Imam dan Bilal yang menghadiri kursus dan latihan pemantapan kompetensi mencapai tahap yang memuaskan	100%	86.4%	95.17%	Tiada sukatan kursus untuk Latihan Pemantapan Kompetensi (LPK) Imam/ Bilal dan kursus yang dihadiri tidak mencerminkan kompetensi pemantapan Imam/Bilal. Modul LPK akan dibangunkan.	100%
24.	Pengurusan Jenazah (Pusat Islam)	Menjamin Pengendalian Pengurusan Jenazah dilaksanakan dengan sempurna	Mencapai tahap kepuasan perkhidmatan pada skala 4 (skala Likert 5) bagi pengurusan jenazah	100%	100%	100%	-	100%
25.	Pelaksanaan, Penyelenggaraan dan Pemantauan Sistem Pengurusan Pembelajaran (Pusat Pembangunan Akademik)	Menyediakan perkhidmatan PutraBLAST kepada pelajar, pensyarah dan pentadbir sistem*	Jumlah kursus aktif di Pusat Tanggung Jawab (PTJ) mempunyai minimum 13 item Pembelajaran Teradun atau <i>Blended Learning</i> (BL) pada akhir semester*	35%	35.14% - Program Diploma, Semester 2, 2015/2016 55% - Program Bachelor & Master, Semester 2, 2015/2016	Program Dalam Kampus Semester 2, 2016 - 54.6% Semester 1, 2016/2017 - 45.47% Program Diploma Semester 2, 2015/2016 - 35.14% Semester 1, 2016 - 61.45% Semester 2, 2016/2017 - 10.98% (Pengiraan pencapaian masih	-	35%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
						berjalan sehingga 7 April 2017)		
26.	Perancangan dan Pelaksanaan Kajian Pengajaran dan Pembelajaran (Pusat Pembangunan Akademik)	Mengukur pelaksanaan makluman/hebahan cadangan hasil kajian pengajaran dan pembelajaran	Makluman cadangan penambahbaikan berdasarkan hasil kajian pengajaran dan pembelajaran kepada pihak berkaitan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pengajaran dan Pembelajaran (JKPP)/Pegawai Kanan/Senat *	100%	100% (Nota: Makluman cadangan penambahbaikan berdasarkan kajian <i>exit survey</i> sem. 1 2015/16 yang telah dibentangkan di Mesy. JKPP UPM pada 11 Mei 2016)	100% Nota: Makluman cadangan penambahbaikan berdasarkan kajian <i>exit survey</i> : 1. Sem. 1 2015/16 yang telah dibentangkan di Mesy. JKPP UPM pada 11 Mei 2016. 2. Sem. 2 2015/16 yang telah dibentangkan di Mesy JKPP UPM pada 25 Nov 2016.	-	100%
27.	Penyelenggaraan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan penyelenggaraan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	Melaksanakan penyelenggaraan ICT mengikut jadual yang telah ditetapkan berdasarkan butiran aset PTJ*	90%	99.97% Bilangan penyelenggaraan jan-jun: 6973	99.96% Bilangan penyelenggaraan jul-dis: 5846	Jumlah penyelenggaraan ICT yang dilaksanakan : 12819	90%
28.	Baik Pulih ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Sistem ICT berfungsi secara berterusan, boleh dipercayai dan efektif	Tempoh pemulihan adalah seperti berikut: • Masalah Sistem ICT diperbaiki secara dalaman: i. 2 jam bagi Sistem Rangkaian ii. 5 jam bagi Sistem Utama Universiti iii. 2 hari bagi baikpulih peralatan ICT	90%	94.36% Dalaman: Q1 – 94.06% Q2 – 94.65%	95.03% Dalaman: Q3 – 96.08% Q4 – 93.98%	Jumlah pelaksanaan baik pulih : Dalaman : 4071 Luaran : 126	90%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
			<ul style="list-style-type: none"> Masalah Sistem ICT diperbaiki oleh Pihak Luar <ol style="list-style-type: none"> 2 hari bagi Sistem Aplikasi dan Pangkalan Data 14 hari untuk peralatan ICT 	90%	91.32% Luaran : Q1 – 86.49% Q2 – 96.15%	91.50% Luaran : Q3 – 100% Q4 – 94.28%		90%
29.	Pembangunan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan pembangunan ICT dilaksanakan	Peratusan permohonan pembangunan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	85%	68% 29 permohonan projek pembangunan	90% 36 permohonan projek pembangunan	Data berdasarkan projek keseluruhan	85%
30.	Perkhidmatan Sokongan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan permohonan perkhidmatan ICT dilaksanakan	Memastikan kepuasan pelanggan mencapai tahap sangat memuaskan*	80%	84.88% Mencapai sasaran yang ditetapkan: Q1 – 85% Q2 – 84.75%	90.27% Q3 – 94.16% Q4 – 86.38%	Sebanyak 3811 permohonan perkhidmatan sokongan ICT diterima pada tahun 2016	80%
31.	Perkhidmatan Rawatan Haiwan (Fakulti Perubatan Veterinar)	Mempertingkatkan kualiti rawatan haiwan	Peratusan responden pada tahap kepuasan skala 4 (skala Likert 5)	80%	68.33% (60 responden)	87.84% (148 responden)	-	
32.	Pengurusan Penyediaan Kemudahan Penginapan dan Aktiviti Pelajar (Kolej-kolej)	Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif serta peralatan aktiviti pelajar yang bersesuaian	Indeks keselesaan dan petunjuk prestasi pada purata 3.5 (skala Likert 5)	80%	92.2%	82.2%	Telah mencapai indeks keselesaan dan petunjuk prestasi pada purata 3.5	82%
33.	Pengendalian Aduan Kerosakan Kecil Penginapan Pelajar (Kolej-kolej)	Memastikan aduan kerosakan kecil oleh pelajar diambil tindakan dalam tempoh masa yang ditetapkan	Aduan kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	80%	100%	99.79%	Telah mencapai sasaran bagi memastikan aduan kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	85%
34.	Pengurusan Penerbitan Buku Karya Asli (Penerbit UPM)	Meningkatkan tahap kecekapan proses penerbitan buku karya asli	Tempoh penerbitan buku karya asli tidak melebihi 9 bulan bagi setiap judul selepas Pengarang membuat pembedaan berdasarkan laporan Penilai.	85%	55%	85%	Data menunjukkan sasaran bagi tempoh setengah tahun 2016 tercapai dan boleh mencapai sasaran keseluruhan pada penghujung tahun 2016.	85%

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
35.	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf (Pejabat Penasihat Undang-Undang)	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan dengan menghantar notis tuntutan dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar Menerima bayaran penyelesaian dari penama yang telah bersetuju untuk membuat pembayaran secara ansuran bagi kes pelanggaran kontrak perkhidmatan staf. 	<ul style="list-style-type: none"> Masa yang diambil untuk tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan staf Tahap bayaran yang dibuat 	<p>100%</p> <p>80% (RM250K)</p>	<p>100%</p> <p>75.20% (RM188,000.40)</p>	<p>100%</p> <p>160% (RM401,589.35)</p>	<p>Daripada bulan Januari hingga Disember Pejabat ini telah menerima 22 kes baru pelanggaran kontrak perkhidmatan dari Seksyen Cuti Belajar, Pejabat Pendaftar untuk diambil tindakan tuntutan gantirugi pecah kontrak perkhidmatan, dan Notis tuntutan bagi 22 kes baharu tersebut telah berjaya dikeluarkan dalam tempoh 7 hari bekerja;</p> <p><u>Jumlah Kutipan Pecah Kontrak Perkhidmatan Staf</u></p> <p>*Januari 2016 = RM 32,050.20</p> <p>*Februari 2016 =RM 28,600.00</p> <p>*Mac 2016 =RM 28,800.05</p> <p>*April 2016 =RM 30,350.05</p> <p>*Mei 2016 =RM 35,100.00</p> <p>*Jun 2016 =RM 38,800.10</p> <p>*Julai 2016 =RM 42,550.10</p> <p>*Ogos 2016 =RM 34,390.10</p>	<p>100%</p>

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2016	PENCAPAIAN JAN-JUN 2016	PENCAPAIAN JAN-DIS 2016	JUSTIFIKASI / TINDAKAN PEMBETULAN (JIKA BERKENAAN)*	SASARAN 2017
							*September 2016 =RM 34,007.57 *Oktober 2016 =RM 34,750.10 *November 2016 =RM 32,250.00 *Disember 2016 =RM 29,950.00 *Jumlah Jan 2016 – Disember 2016: RM 401,589.35 Jumlah kutipan di atas adalah dalam rekod Pejabat ini. Pejabat ini masih belum menerima jumlah sebenar daripada Pejabat Bursar.	

Kemaskini pada: 15 Februari 2017